



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### REG. DET. DIR. N. 3695 / 2022

Prot. Corr. 16-13/4-I-291/22 (22138)

OGGETTO: CUP F99I22000180002: PAG Progetto Area Giovani. Progetto CAD- Coinvolgimento Attivo Democratico, Bando Fermenti in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, in collaborazione con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). Linea di Azione n. 1 – Selezione beneficiari borse-lavoro per attività progettuali da svolgere nelle strutture dello “Youth Center/Polo Giovani Toti”. Approvazione GRADUATORIA e impegno di spesa di euro 33.200,00 (oneri compresi) per attribuzione della borsa agli aventi diritto.

#### IL DIRETTORE DI SERVIZIO

#### Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma “PAG-Progetto Area Giovani” di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giuntale n. 616/2016;
- con la Deliberazione Giuntale n. 20 dd. 21.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico “Fermenti in Comune”, bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, volto a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori;
- con successiva Deliberazione Giuntale n. 26 del 28.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha pertanto approvato il progetto CAD, Coinvolgimento Attivo Democratico, e i relativi allegati richiesti per la partecipazione al bando in oggetto, tra i quali

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'Accordo di partenariato che, nel merito dello svolgimento del progetto, individua il comune in posizione di Capofila e due partner nell'ordine di seguito riportato:

- a) AIESEC ITALIA –Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (Partner progettuale 1), con sede in Milano, Via Saverio Altamura, n. 14, C.F. 97080730159 - Comitato Locale di Trieste;
- b) EUROSERVIS S.r.l. (Partner progettuale 2), con sede a Trieste, Riva Tommaso Gulli, n. 12, P. IVA e Codice Fiscale 01067440329;
- con PEC di data 29.03.2022, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, n. protocollo GEN-2022-0062061 dd. 30.03.2022, l'ANCI, come previsto al punto 8 del su citato avviso pubblico, ha comunicato l'avvenuto scorrimento della graduatoria nazionale dei progetti presentati, informando dell'ammissione del Comune di Trieste e quindi della possibilità di accedere al finanziamento preventivato in domanda per la realizzazione del progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico di cui alle su richiamate Deliberazione Giuntali;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1406 dd. 06.05.2022 il Comune di Trieste ha costituito il Comitato di Gestione, composto da un referente per ciascun partner di progetto, che, ai sensi di quanto previsto dal punto 4, linea di azione 8, del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, con il coordinamento del Responsabile di progetto, deve monitorare, relazionare e curare il suo evolversi nelle diverse fasi;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1410 dd. 06.05.2022, successivamente integrata dalla Determinazione n. 2875 dd. 18.08.2022, il Comune di Trieste ha costituito presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport il Gruppo di lavoro al quale assegnare la realizzazione del Progetto per le attività di propria competenza, tra le quali il coordinamento con i suddetti due partner di progetto previsti dall'Accordo di partenariato a suo tempo sottoscritto ed allegato alla domanda di finanziamento;
  - la realizzazione delle proposte progettuali è regolata dalla Convenzione, e relativi allegati, firmata da ANCI col Comune di Trieste e da questo controfirmata e ritrasmessa ad ANCI con PEC prot. GEN-GEN-2022-0102937-P-P del 17.05.2022;
  - con la Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 13.07.2022, eseguibile ai sensi di legge il Comune di Trieste ha provveduto alla modifica del riparto delle spese di cui all'allegato C – Piano Finanziario, nella misura del 20%, consentito dal Bando anche in assenza di previa approvazione da parte di ANCI;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1900 dd. 10.08.2022, in diretta relazione al progetto CAD, si e' proceduto ad accertare l'entrata complessiva di euro 169.800,00 prevista come quota di cofinanziamento nazionale nell'annualita' 2022, ripartendola in euro 144.800,00, a copertura di spesa corrente sul capitolo 20101.01.00020800 -CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, RIL. IVA (Acc. n. 3993/2022 parzialmente riscosso) e, per rimanenti euro 25.000,00, a copertura di spese in conto capitale sul capitolo 40200.01.00286000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA -RIL. IVA (Acc. n. 3994/2022 totalmente riscosso);
  - con Determinazione Dirigenziale n.2188 dd. 07.09.2022 è stato disposto il trasferimento ai partner co-beneficiari di progetto della quota parte relativa alla prima tranche di finanziamento erogata al Comune di Trieste;
  - con Deliberazione Consiliare n. 43 dd. 28.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, recante “Variazione n.7” al bilancio di previsione, è stato modificato il riparto delle somme relative al progetto CAD per quanto concerne le annualità 2022-2023;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- le attività di progetto dovranno svolgersi entro la durata di dodici mesi a partire dalla stipula della Convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, dovendo concludersi comunque non oltre il 31 maggio 2023 come previsto all'art.14 della Convenzione stessa;
- il progetto CAD è suddiviso in dieci Linee di Azione, del cui indirizzo, esecuzione e monitoraggio risponde innanzi tutto il Capofila Comune di Trieste, ma la cui responsabilità in merito all'attuazione per tutta la durata delle attività ricade anche sui partner, sulla base di quanto stabilito nella specifica scheda progettuale e nel relativo piano finanziario, che redistribuisce il budget complessivo in maniera differenziata in relazione alle suddette Linee di Azione;
- il Comune di Trieste, con Deliberazione Giuntale n. 504 dd. 24.10.2022, al fine di una ottimale gestione delle azioni di spesa necessarie alla realizzazione di ciascuna di dette Linee di Azione del progetto CAD, ha approvato, come da allegato A alla medesima, lo schema di ripartizione delle voci di spesa suddivise per Linea di Azione;
- nella medesima Deliberazione Giuntale n. 504 dd. 24.10.2022, in attuazione della Linea di Azione n° 1, al fine di avviare la procedura di selezione volta ad individuare i beneficiari di n. 10 borse lavoro che si rendano disponibili nei mesi da gennaio ad aprile 2023 o eventuale rateo del mese di maggio, a prestare la loro collaborazione nell'attuazione del progetto CAD presso le strutture afferenti allo "Youth Center/Polo Giovani Toti", il Comune di Trieste ha inoltre approvato ulteriori 3 allegati, recanti rispettivamente:
  - All. B, "Avviso pubblico per la selezione di n. 10 giovani dai 18 ai 35 anni beneficiari di borse lavoro nell'ambito del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico";
  - All. C, "Domanda di partecipazione" alla selezione;
  - All. D, "Lettera di assegnazione borsa lavoro",

dato atto che

- ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso pubblico di cui all'allegato B la scadenza di consegna delle domande e della documentazione necessaria per partecipare alla suddetta selezione, è stata fissata per il giorno 24 novembre 2022, con vincolo di inderogabilità;
- entro il giorno 24 novembre 2022 risultano essere pervenute al Comune, protocollate e conservate agli atti, numero 44 domande di partecipazione da parte di aspiranti beneficiari;
- la Commissione valutatrice prevista all'art. 4 dell'Avviso pubblico di selezione si è riunita in data martedì 29 novembre 2022, completa dei seguenti componenti:
  1. Donatella Rocco – Funzionario incaricato di P.O. Giovani, Responsabile del progetto CAD, delegata dal Direttore del Servizio, con funzioni di presidente;
  2. Martina Billia – Istruttore educativo culturale assegnata al PAG-Progetto Area Giovani, referente per il Polo Giovani Toti/Youth Center, delegata dal Responsabile del progetto CAD, con funzioni di componente;
  3. Pierangelo Loi – Funzionario direttivo del Servizio, con funzioni di componente e verbalizzante;
- la Commissione valutatrice ha esaminato la documentazione pervenuta, applicando ad ogni domanda il relativo punteggio e producendo un prospetto riassuntivo, sulla base dell'art. 5 dell'Avviso di selezione che ha predeterminato i seguenti criteri:
  1. età da 25 a 35 anni: punti 15;
  2. età da 18 a 25 anni: punti 10;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. stato di disoccupazione/inoccupazione alla data di presentazione della domanda: punti 10;
4. non iscrizione a corsi di studio o di formazione alla data di presentazione della domanda punti 15;
5. lettera motivazionale: massimo 50 punti (conoscenza del contesto progettuale: massimo 15 punti; competenze ed aspettative: massimo 20 punti; prospettive di crescita individuale: massimo 15 punti).

- in conclusione di seduta la Commissione valutatrice, come da verbale allegato sub A alla presente Determinazione, ha formulato la graduatoria finale, di cui all'allegato sub B, entrambi parte integrante e sostanziale di questo provvedimento e che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico di selezione, verranno pubblicati entro il giorno 5 dicembre 2022 sul sito istituzionale del Comune di Trieste, nella sezione Bandi della pagina Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- in allegato B gli aspiranti all'assegnazione delle borse lavoro, nel rispetto della tutela della loro riservatezza, sono individuati mediante il numero di protocollo attribuito alla loro domanda di partecipazione;
- i destinatari finali del beneficio vengono individuati sulla base della suddetta graduatoria, operando le convocazioni a partire dal primo fino al decimo posto, scorrendola ulteriormente fino a esaurire le borse disponibili a seguito di rinuncia e/o sopraggiunta verifica negativa in merito al possesso dei requisiti dichiarati in fase di selezione;
  - l'ammontare della singola borsa lavoro è di euro 3.320,00 lordi, che saranno corrisposti in ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge e con l'osservanza dei parametri previsti nella Lettera di assegnazione di cui all'allegato D alla Deliberazione Giunta n. 504/2022;
  - dette borse lavoro a tempo determinato non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con il Comune di Trieste ed escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato;
  - tutti gli oneri collegati alla borsa lavoro (assicurazione I.N.A.I.L. e R.C.T., ecc.) sono a carico del Comune di Trieste;
  - ai beneficiari come sopra individuati, nella fase di formalizzazione dell'avvio delle attività previste, previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, verrà inviata la "Lettera di assegnazione" prevista ex allegato D alla Deliberazione Giunta n. 504/2022 da sottoscrivere e restituire al mittente a conferma di accettazione delle condizioni in essa specificate;
  - con la Lettera di assegnazione della borsa verrà consegnata l'Informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e una copia del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giunta n. 234/2018, al quale il borsista nel corso della sua attività è tenuto ad attenersi per le norme compatibili rispetto al ruolo assegnato, nonché dalle altre fattispecie individuate ex art. 8 dell'Avviso consistenti in comportamenti che nuocciano all'immagine del Comune di Trieste facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia necessario al corretto funzionamento del servizio;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

richiamato

- l'art. 7 dell'Avviso di selezione, ai sensi del quale i giovani assegnatari delle borse lavoro verranno inseriti nell'ambito delle attività dello "Youth Center/Polo Giovani Toti" relativamente a tutte le Linee di Azione previste nel progetto in rapporto ai seguenti gruppi di attività:
  1. gestione degli **spazi di co-working/sala studio** – collaborazione nell'apertura continuativa dello spazio per garantire un servizio adeguato nella fascia oraria dalle 10:00 alle 20:00, assistenza e accoglienza dei giovani, promozione del progetto sui social network e in rete con i partner istituzionali;
  2. supporto alle **attività di comunicazione esterna di CAD** - gestione di social network istituzionali con la regia del PAG e sulla base delle linee guida di settore del Comune di Trieste, cura dei contatti con i soggetti accreditati al PAG e anche con altri soggetti in sedi esterne di aggregazione giovanile riconosciute dal Comune di Trieste;
  3. supporto alla gestione degli **spazi espositivi** dello Youth Center/Polo Giovani Toti e delle sue sezioni periferiche (sala Fittke) per l'apertura al pubblico, visite guidate alle mostre, contatti e collaborazione con i giovani artisti;
  4. promozione e supporto all'organizzazione di **incontri, dibattiti e confronti** del calendario MeeTS, anche in collaborazione con la Consulta dei Giovani di Trieste e con i soggetti accreditati al PAG, finalizzati alla costruzione condivisa di relazioni in rete;
  5. supporto alla gestione dei volontari internazionali del progetto **Lead the Change** e delle attività svolte con il coinvolgimento di scuole, ricreatori e cittadinanza;
- l'art. 8, ai sensi del quale il programma e il contenuto effettivo delle attività da svolgere nel corso della borsa lavoro saranno concordati con il Responsabile del progetto CAD o suo delegato, in accordo con i referenti dei vari gruppi di lavoro presenti nello "Youth Center/Polo Giovani Toti". L'attività sarà sottoposta a verifica periodica nel corso della quale, qualora si evidenziassero difficoltà attuative del programma proposto non proficuamente risolvibili, la borsa lavoro potrà essere interrotta;

ritenuto

- in ragione dei tempi progettuali e del fatto che suddette attività siano ormai avviate, che sia necessario inviare le lettere di assegnazione delle borse in tempi rapidi, in modo da favorire il complessivo efficiente dispiegarsi del progetto a partire dal mese di gennaio;
- di impegnare a tal fine la spesa pari ad euro 33.200,00, tutti gli oneri compresi, che trova copertura sul Capitolo 06021.04.00251800 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DI GIOVANI, che presenta la necessaria disponibilità e che successivamente verrà destinata per quota a ciascun beneficiario sulla base dell'elenco riservato allegato sub B,

considerato

- il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, a conferma della compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n.

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto

che la conseguente obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro euro 33.200,00 (tutti gli oneri compresi) e che pertanto il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

- **anno 2023 per euro 33.200,00** (Oneri compresi);

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2022/2024;
- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-24 nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di provvedimento attuativo di progettualità approvata;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3943 dd. 28/10/2022, con la quale e' stato conferito l'incarico, a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023, di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Giovani" alla dott.ssa Donatella Rocco, responsabile del progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico;

Espresso il parere positivo di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di rilevare, nel contesto del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato su bando pubblico "Fermenti in Comune" di ANCI, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale, come da indicazione della Deliberazione Giuntale 504 dd. 24.10.2022, in attuazione della Linea di Azione n. 1 denominata "YOUTH CENTER", **CUP F99I22000180002**, la validità formale e sostanziale della procedura di selezione di numero 10 giovani beneficiari per l'assegnazione di n. 10 borse lavoro, da usufruire per la partecipazione alle attività previste da tutte le Linee di Azione del progetto CAD nelle strutture afferenti allo Youth/Centrer/Polo Giovani Toti, nel periodo decorrente dal mese di gennaio al mese di maggio 2023;
- 2) di approvare il verbale conclusivo redatto dalla Commissione giudicatrice e la Graduatoria finale degli aspiranti che hanno presentato Domanda di partecipazione, rispettivamente allegati sub A e sub B del presente provvedimento, del quale fanno parte integrante e sostanziale;
- 3) di specificare che i destinatari del beneficio finale vengono individuati a partire dal primo fino al

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

decimo posto della graduatoria in ordine decrescente, scorrendola ulteriormente fino a coprire tutte le posizioni disponibili, a seguito di rinuncia e/o sopraggiunta verifica negativa in merito al possesso dei requisiti dichiarati in fase di selezione o di successive inadempienze come previsto ex art. 10 dell'Avviso pubblico;

- 4) di stabilire che il conseguimento del beneficio verrà comunicato con Lettera di Assegnazione di cui all'allegato D alla Deliberazione Giunta 504/2022, che dovrà essere restituita firmata per accettazione delle condizioni ivi previste;
- 5) i beneficiari riceveranno ciascuno la somma di complessivi euro 3.320,00 lordi per l'intero periodo e questa verrà corrisposta in ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge e con l'osservanza dei parametri previsti nella Lettera di assegnazione stessa;
- 6) l'importo mensile della borsa lavoro sarà erogabile previa verifica delle firme relative alla presenza in servizio, certificate dal Responsabile del progetto CAD, in misura corrispondente almeno all'80% del monte ore totale, il quale è previsto essere di 120 ore mensili da rendersi secondo la programmazione delle attività concordata e qualora le assenze superassero il 20% del monte ore totale la borsa lavoro verrà ridotta proporzionalmente;
- 7) di impegnare ai fini della prestazione correlata la spesa complessiva di euro 33.200,00, tutti gli oneri compresi che trova copertura sul Capitolo 06021.04.00251800 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DI GIOVANI, come da tabella di seguito riportata:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00251800	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	02292	U.1.04.02.05.999	00007	07006	N	33.200,00	IANCIC

- 8) di evidenziare che con detto assegnazione si estendono ai beneficiari, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giunta n. 234/2018, eseguibile ai sensi di legge;
- 9) di dare atto che:
  - o in linea con quanto previsto dalla corrente procedura adottata dal Comune di Trieste si tratta di borse lavoro a tempo determinato che non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con l'Ente e che escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato;
  - o i beneficiari delle borse lavoro godono della copertura assicurativa INAIL e per la responsabilità civile attivate dal Comune di Trieste e in seguito alla sottoscrizione della "Lettera di assegnazione borsa lavoro", allegata sub D alla Deliberazione 504/2022;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
  - secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 31 maggio 2023;
- il cronoprogramma della spesa impegnata è il seguente: **anno 2023: euro 33.200,00** ;
- la pubblicazione nel settore Bandi dell'amministrazione trasparente del presente provvedimento e dei suoi allegati costituisce a tutti gli effetti valore di notifica per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione.

Allegato A: Verbale Commissione valutatrice

Allegato B: Graduatoria finale

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Dott. Manuela Salvadei)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel: 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel: : 0406754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/12/2022 13:57:23